

FICHE DE POSTE

POSTE	RATTACHEMENT HIERARCHIQUE
CHEF DE SERVICE PAIEMENT ET RECOUVREMENT	DIVISION TECHNIQUE

MISSIONS PRINCIPALES

Mission 1 : Gestion et suivi des opérations de recouvrement

- Traiter et enregistrer les opérations de recouvrement dans le système d'information (SI).
- Vérifier le respect des règles de gestion applicables aux opérations de recouvrement.
- Assurer le recouvrement des dossiers en faveur de la CDC.
- Engager les procédures de recouvrement forcé auprès du Trésorier Payeur pour les dossiers rejetés et non régularisés par les opérateurs.
- Suivre et analyser l'évolution des opérations de recouvrement.
- Élaborer les situations hebdomadaires des recouvrements détaillées par secteur.
- Extraire, analyser et archiver les états de recouvrement issus du système d'information.
- Élaborer et classer les états mensuels des recouvrements.

Mission 2 : Gestion et contrôle des opérations de paiement

- Assurer le suivi des demandes de cession de créances consenties par les sociétés au profit des banques.
- Vérifier les états d'arriérés par produit et par société extraits du système d'information avant chaque opération de paiement.
- Contrôler la conformité des dossiers de subvention validés par la Direction avant leur mise en paiement.
- Préparer les dossiers de subventions à payer aux opérateurs.
- Procéder à la création des dotations budgétaires par produit dans le système d'information.
- Extraire et valider les simulations de paiement retenues.
- Créer et appliquer les opérations de paiement par produit et par société dans le système d'information.
- Vérifier le respect des règles de gestion applicables aux paiements.
- Extraire et contrôler les états détaillés des paiements par société, y compris les ordres de paiement partiels.
- Éditer les lettres de virement et les correspondances de paiement destinées aux sociétés bénéficiaires et aux banques dans le cadre des cessions de créances.

Mission 3 : Rapprochement et contrôle des données financières

- Assurer le rapprochement mensuel des états d'arriérés des sociétés et des opérations de recouvrement issus du système d'information avec les données de la comptabilité.
- Identifier et analyser les écarts éventuels et proposer les actions correctives nécessaires.



Mission 4 : Coordination, Suivi de la performance et reporting

- Élaborer les rapports d'activité trimestriels du service.
- Mettre en place des indicateurs de performance et des tableaux de bord pour le suivi de l'activité du service.
- Produire les états de suivi nécessaires au pilotage des opérations de paiement et de recouvrement.
- Organiser et piloter les réunions liées aux activités du service.
- Assurer l'encadrement et la coordination des collaborateurs du service.
- Veiller à la bonne organisation du travail et au respect des procédures internes.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées par les organes de contrôle.
- Proposer des améliorations organisationnelles et opérationnelles
- Mettre à jour les procédures et règles de gestion relatives au processus de paiement et recouvrement et assurer une veille réglementaire et opérationnelle dans ce domaine.

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques

- Maîtrise des procédures de paiement et de gestion des flux financiers.
- Maîtrise du code recouvrement des dépenses publiques
- Capacité à mettre en place des techniques de vérification de l'exactitude des paiements effectués et à remédier aux erreurs ou les divergences

Compétences comportementales

- Aptitude à émettre des recommandations et à suggérer des solutions pour remédier aux problèmes détectés.
- Excellence capacité à gérer les priorités et à respecter les délais.
- Aptitude à prendre des décisions éclairées et à assumer la responsabilité des résultats de l'équipe.
- Maîtrise des systèmes d'information liées aux opérations de compensation
- Capacité à superviser et à former le personnel chargé des opérations de paiement et recouvrement.

